



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37

г. Салавата

Мель Е.В. Антипина

Приказ № 112

«04» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ, В СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МБДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников МБДОУ (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пп.2.2, пп.2.3. п. 2 настоящего Положения.

3. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 3.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по программам, по оказанию образовательных услуг и других вопросов;
- 3.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;
- 3.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав детей.
- 4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Деятельность комиссии по урегулированию споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОО в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- список присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

6.3. Протокол и Решение заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

6.4. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение трех рабочих дней от даты вынесения Решения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на общем собрании работников ДОО, с учетом мотивированного мнения ПО ДОО, рассматривается на Совете родителей, утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО, оформляются приказом заведующего ДОО.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 04 » 09 2020 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от « 30 » 08 2020 г.

Протипувано, протипувано и скреплено
печатью
5 (пять) листов
Заведующий
Е.В. Антипина

